

Zamanlanmış Görevler

Zamanlanmış Görevler

Zamanlanmış Görevler özelliği **LOGO GO PLUS** da olduğu gibi, **LOGO TIGER PLUS, LOGO TIGER ENTERPRISE** ürünlerinde de yer alır. Bu özellik ile periyodik olarak otomatik rapor ve işlemlerin gerçekleşmesi sağlanır.

Kullanıcıların belirledikleri saatlerde rapor alma, veri aktarımı gibi işlemleri verilen sırayla gerçekleştirmek, sonuçları mail ve/veya program mesajı ile kullanıcılara bildirmek için kullanılan bir araçtır. Bu sayede, iş akışlarını ve onay mekanizmaları tanımlanarak sağlıklı ve etkili iletişim sağlanır, operasyonlar hatasız ve hızlı bir biçimde yönetilir, işlem maliyetleri en aza indirilir. Bu özellik ile iş süreçlerinin otomasyonu gerçekleştirilir. Onay ve kontrol işlemleri elektronik ortamda izlenir, böylece kağıda dayalı veya elle yapılan işler azaltılarak iş akışlarının hızlanması, verimlilik artışı ve karlılık sağlanır.

Zamanlanmış Görevler seçeneği kullanılarak rapor alma vb. işlemler çalışma koşullarına göre zamanlanır. Örneğin, alınması gereken raporlar, pek çok çalışanın işte olmadığı bir saatte alınmak üzere zaman planı yapılır.

Kod	Kayıt Tarihi	Kayıt Zam...	Tamamlanma Ta...	Tamamlanma Za...	Bağlı İşlem	Açıklama	Durumu	Görev Sa...
DEHEME_001	22.05.2007	14:30	17.05.2007	09:34	Bağlı İşlem Yok	DEHEME	Devam Ediyor	LOGO
DEHEME_000	25.05.2007	10:54		00:00	Bağlı İşlem Yok	DEHEME	Devam Ediyor	MELTEMY

Kimden	Kime	Konu	Tarih	Saat
MELTEMY	MELTEMY	MESAJ_82	28.05.2007	13:55:48
MELTEMY	MELTEMY	MESAJ_81	28.05.2007	13:56:19
MELTEMY	MELTEMY	MESAJ_83	28.05.2007	13:57:21
MELTEMY	MELTEMY	MESAJ_84	28.05.2007	13:57:53